|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **河北东方学院大型活动审批表** | | | |
| **活动名称** |  | | |
| **活动类别** | **□学院活动 □学术讲座 □社团活动 □文艺活动**  **□其他 （请注明）** | | |
| **活动时间** |  | **主办单位** |  |
| **活动地点** |  | **承办单位** |  |
| **活动负责人** |  | **预计活动人数** |  |
| **负责人联系电话** |  | **活动经费来源** |  |
| **申请场地** |  | | |
| **申请使用期限** | **年 月 日 时 分—— 年 月 日 时 分** | | |
| **活动的内容**  **概括** |  | | |
| **活动发起部门：**  **签名（盖章）： 年 月 日** | | **活动发起部门主管领导意见：**  **签名（盖章）： 年 月 日** | |
| **保卫处意见：**  **签名（盖章）： 年 月 日** | | **党委宣传部意见：**  **签名（盖章）： 年 月 日** | |
| **党委领导意见** | **签字/盖章： 年 月 日** | | |

**注：活动主办单位须另附详细的活动策划书及安全稳定工作预案；此表一式两份，一份由活动主办单位留存，一份上交党委宣传部备案。**